



Checkliste: Haben Sie noch Fragen?

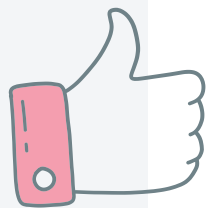


Wenn du im Vorstellungsgespräch erfolgreich sein willst, kommt es nicht nur auf die Antworten an, die du auf die Fragen deines Gegenüber parat hast. Am Ende eines Bewerbungsgesprächs bekommst du in der Regel die Gelegenheit, eigene Fragen an deine potenziellen Arbeitgeber zu stellen. Dies ist nicht nur eine gute Gelegenheit, um mehr über das Unternehmen zu erfahren. Indem du gute Rückfragen stellst, kannst du dein Interesse an der Stelle unterstreichen und deine Motivation unter Beweis zu stellen.

Hier sind Vorschläge, was du am Ende deines Vorstellungsgesprächs noch Fragen könntest:

- 1.** Können Sie mir den Ablauf eines normalen Arbeitstages beschreiben? Wie könnte ein normaler Tag in diesem Job für mich aussehen, was sind typische, immer wiederkehrende Aufgaben?
- 2.** Bieten Sie eine Einarbeitung für neue Angestellte an, wie würde diese typischerweise aussehen und über welchen Zeitraum läuft sie ab?
- 3.** Auf welche besonderen Aufgaben und Herausforderungen sollte ich mich gerade in der Anfangszeit einstellen? Gibt es momentan spezielle Herausforderungen, für die ich gewappnet sein sollte?
- 4.** Unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter*innen aktiv bei ihren Potenzialen, Wertvorstellungen und Kenntnissen und wenn ja, wie kann ich mir das in der Praxis vorstellen?

- 5.** Gehören bei Ihnen regelmäßige Mitarbeitergespräche in die Jahresplanung und in welchen Abständen finden diese dann statt?
- 6.** Haben Sie eine Vorgehensweise, wie Sie Ihre Mitarbeiter*innen über interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten informieren und wenn ja, wie unterstützen Sie die interessierten Personen an diesen teilzunehmen?
- 7.** Ich wäre sehr interessiert daran, mir mal den Arbeitsplatz und die entsprechenden Räumlichkeiten anzusehen. Wäre das möglich?
- 8.** Ist es für Sie in Ordnung, wenn ich mich mit meinen zukünftigen Teammitgliedern unterhalte und schon den/die ein oder andere*n kennenlerne?
- 9.** Was gefällt Ihnen am besten an diesem Unternehmen? Gibt es etwas, was Sie besonders hervorheben würden, weil es in dem Punkt einen außergewöhnlichen Unterschied macht?
- 10.** Mit wie vielen Menschen würde ich hier direkt in fester Konstellation arbeiten und wie viele Mitarbeiter*innen beschäftigen Sie aktuell insgesamt?
- 11.** Gibt es einen bestimmten Grund, warum diese Stelle frei ist? Gehen vielleicht besondere Anforderungen mit ihr einher, für die es spezielle Fähigkeiten erfordert?
- 12.** Bei allen Aufgaben, die es für diesen Job täglich zu bewältigen gibt, welche haben Ihrer Meinung nach die höchste Priorität?



- 13.** Bewältigt Ihr Unternehmen aktuell besondere Herausforderungen oder befindet es sich in einem schwierigen Prozess, den es noch abzuschließen gilt?
- 14.** Glauben Sie, dass es einen gewissen Aspekt in dem Job gibt, der einen auch mal oder immer wieder frustrieren kann?
- 15.** Vielleicht können Sie mir noch einen Tipp geben. Zu welchem Gebiet würden Sie mir empfehlen mir noch (weiteres) Wissen anzueignen, um optimal vorbereitet in den neuen Job starten zu können?
- 16.** Wann denken Sie, werden Sie entschieden haben, ob ich für die Stelle infrage komme und mir eine Rückmeldung geben?
- 17.** Auch möglich sind Fragen zur Dauer der Probezeit, den aktuell durchschnittlich geleisteten Überstunden und deren Ausgleich in Freizeit oder Entgeltlich, vorhandene Budgets zu Fort- und Weiterbildung oder möglichen zusätzlichen Leistungen wie betrieblichen Altersvorsorge.

Mit den richtigen Rückfragen kannst du deinen Gesprächspartner*innen zeigen, dass du dich über das Unternehmen informiert hast, in Gedanken bereits beim Job bist oder dass du dich langfristig in dem Unternehmen siehst und dich in deiner neuen Position voll einbringen und persönlich weiterentwickeln willst. Unsere Liste gibt dir einige Ideen für geeignete Fragen, aber werde ruhig kreativ und frage nach den Themen, die dich wirklich interessieren und dir bei deiner neuen Arbeitsstelle wichtig sind. Wir wünschen dir viel Erfolg!

