



# Checkliste:

## In 8 Schritten zur erfolgreichen Gehaltsverhandlung.



Bevor es in das eigentliche Gespräch geht, gilt es sich gut vorzubereiten. Das nimmt die Aufregung und hilft dabei, souverän und selbstbewusst in die Verhandlung zu starten. Mit unserer Checkliste bist du bestens vorbereitet.



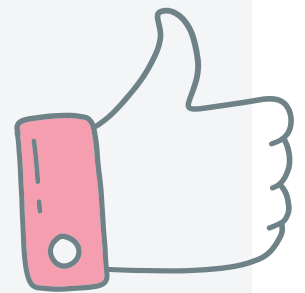
- #1 Eigener Marktwert**  
Recherchiere im Internet, um herauszufinden welches Gehalt du erwarten bzw. verlangen kannst. Berücksichtige dabei deine Qualifikationen und Leistungen und bleibe realistisch.
- #2 Plan B**  
Auch wenn dies nicht der Fall sein sollte, wäre es sinnvoll sich schon vorher zu überlegen was passiert, wenn die Verhandlung misslingt, du den Job absagst oder nicht bekommst.
- #3 Mein Gegenüber**  
Informiere dich über deinen/deine Gesprächspartner\*in. Was für Ziele hat diese Person und wie könnt ihr beide profitieren.
- #4 Best Case & Worst Case**  
Was kann im besten und vor allem was kann im schlechtesten Fall passieren? Bereite dich schonmal auf Killerphrasen vor wie zum Beispiel „Das wäre unfair Ihren Kolleg\*innen gegenüber“ oder „Dafür haben wir kein Budget.“

### □ **#5 Argumente und Stärken nennen**

Schaffe dir ins Bewusstsein, welche Stärken und Werte du hast und was für einen Mehrwert du für das Unternehmen schaffst. Führe ein Erfolgstagebuch oder eine Liste, mit all dem, was du bereits erreicht hast und frage Freunde und Familie nach ihrer Wahrnehmung.

### □ **#6 Das Gespräch**

Mach dir vorher schon Gedanken darüber, wie das Gespräch an sich ablaufen soll. Übe die Rhetorik und bleibe dabei ruhig, höflich, fokussiert und professionell. Bringe deine positiven Argumente überzeugend hervor, sodass am Ende beide Parteien zufrieden sind.



**Meine Notizen:**